



Am Universitätsklinikum Düsseldorf (UKD), dem größten Krankenhaus der Landeshauptstadt, werden zahlreiche Sekundärbereiche durch die Tochterunternehmen sichergestellt, die damit eine optimale Versorgung wichtiger Arbeitsabläufe gewährleisten.

Die **UKM** unterstützt im Bereich der **IT** die Informatik-Infrastruktur des Klinikums durch ein breites IT-Leistungsspektrum. Wir möchten unser Team verstärken und suchen eine/n

M365 Administrator (m/w/d)

ab sofort • unbefristet • in Vollzeit • in Düsseldorf

Wenn Sie Freude an nachstehenden Aufgaben haben....

- Implementierung, Überwachung und Wartung von Microsoft Teams, Microsoft SharePoint, Microsoft OneDrive
- Konfigurieren und Verwalten von Zugriffen, sowie Überwachung und Fehlerbehebung der o.g. Dienste
- Sicherstellung der Sicherheit und Einhaltung von Richtlinien
- Erstellung von Dokumentationen, Richtlinien und Verfahren
- Zusammenarbeit mit externen Partnern und Dienstleistern

und Sie Folgendes mitbringen....

- Abgeschlossenes Studium der Informatik oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erste Berufserfahrung als Microsoft M365-Administrator mit Schwerpunkt Teams, Microsoft SharePoint und Microsoft OneDrive

- Nachweisbare Zertifizierungen im Bereich Microsoft M365
- Detaillierte Kenntnisse der Verwaltung und Konfiguration von Microsoft Teams, Microsoft SharePoint und Microsoft OneDrive
- Starke Problemlösungs- und Kommunikationsfähigkeiten
- Teamfähigkeit mit einer zuverlässigen und eigenverantwortlichen Arbeitsweise
- Hohe Eigeninitiative und Kundenorientierung
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

.... dann wollen wir Sie unbedingt kennenlernen!

Was Sie von uns erwarten dürfen:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis an einem zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Attraktive Vergütung nach Anwendungstarifvertrag TV-L, mit 30 Tagen Urlaub, Sonderzahlung, betrieblicher Altersvorsorge etc.
- Gründliche Einarbeitung und kollegiale Unterstützung • Möglichkeit zum mobilen Arbeiten mit umfangreicher Ausstattung an moderner Hard- und Software
- Beste Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexibel planbare Arbeitszeiten
- Ein ganzer Katalog vielfältiger Weiterbildungsangebote zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- Interessante und abwechslungsreiche Projekte in den Bereichen Kliniken, Forschung, Lehre und Infrastruktur
- Attraktive Mitarbeiterrabatte (z.B. Mitarbeiterkantine, Gesundheitsförderung, Corporate Benefits & Gympass u.v.m.)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Mit Freude erwarten wir Ihre Bewerbung:

JETZT BEWERBEN

UKM Universitätsklinikum Düsseldorf Medical Services GmbH

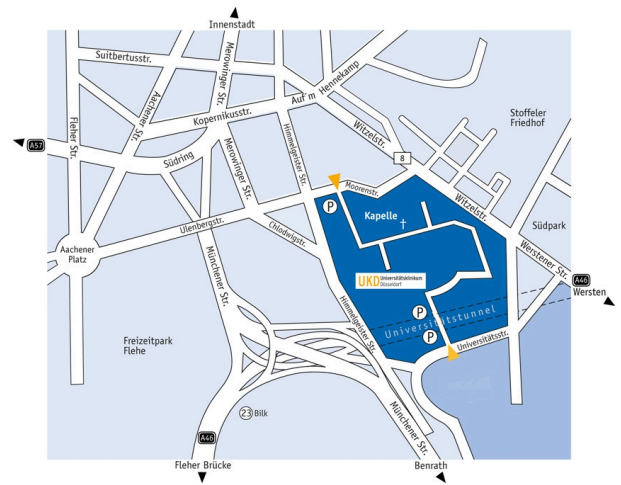
Personalabteilung - PF 915

Moorenstraße 5, 40225 Düsseldorf

www.uniklinik-duesseldorf.de/ukm

ukm.bewerbungen@med.uni-duesseldorf.de

Betreff: IT-M365 Administrator (m/w/d), 250127



Postalisch reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte nur in Kopien ein, da diese nicht zurückgesandt werden. Die Masernschutzimpfung ist in Gesundheitseinrichtungen zwingend erforderlich (IfSG). Die Personalauswahl erfolgt mit der zuständigen Fachabteilung des UKD. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Unsere Datenschutz-Information: www.uniklinik-duesseldorf.de/ueber-das-ukd/unternehmen/tochtergesellschaften/ukm/datenschutz

Weiter zu den vielfältigen Stellenangeboten des Universitätsklinikums Düsseldorf:
www.uniklinik-duesseldorf.de/ausbildung-karriere/stellenangebote

Die Uniklinik Düsseldorf aus der Vogelperspektive

