UKD Universitätsklinikum Düsseldorf

hhu Heinrich Heine Universität Düsseldorf

Für unseren Bereich IT suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und unbefristet eine/einen

MS Exchange Administrator (m/w/d)

Jetzt Bewerben

Ihre Aufgaben

Als Teil unseres engagierten IT-Teams übernimmst du eine zentrale Rolle in der Administration und Weiterentwicklung unserer Microsoft Exchange- und Microsoft 365-Umgebung. Im Detail:

- Bereitstellung, Konfiguration und Support von Microsoft Exchange und Exchange Online-Systemen
- Verwaltung und Wartung der Exchange-Infrastruktur, einschließlich hybrider Szenarien
- Analyse und Lösung komplexer IT-Probleme im Bereich Messaging und Collaboration
- Proaktives Monitoring und Störungsvermeidung, um Systemstabilität und -verfügbarkeit sicherzustellen
- Dokumentation von Systemkonfigurationen, Prozessen und Änderungen
- Optimierung und Automatisierung von Betriebsprozessen – du erkennst Potenziale und setzt sie effizient um
- Mitwirkung an bereichsübergreifenden IT-Projekten – auch über Exchange hinaus, insbesondere im Microsoft 365-Umfeld

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen
- einschlägige Erfahrung in der Administration von Microsoft Exchange Servern
- Erste Erfahrung in Microsoft 365 / Exchange Online
- Kenntnisse und Erfahrungen in ITIL sind von Vorteil
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie strukturierte Arbeitsweise und analytisches Denkvermögen
- sehr gute Deutschkenntnisse (Level C1) und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- Sinnvolle Arbeit: Deine IT-Kenntnisse verbessern die Patientenversorgung
- 38,5 Wochenarbeitsstunden in Gleitzeit
- Ein qualifiziertes Einarbeitungskonzept in einem dynamischen Team
- Innerbetriebliche Fort- und Weiterbildungen
- Alle im Öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (z. B. VBL als betriebliche Altersvorsorge)
- Sicherheit & Perspektive: Unbefristete Stelle an einer Universitätsklinik in der Landeshauptstadt NRW
- Kindertagesstätte
- Personalunterkünfte

Die Vergütung erfolgt nach EG 11/12 TV-L.

Jetzt Bewerben

Unser Unternehmen

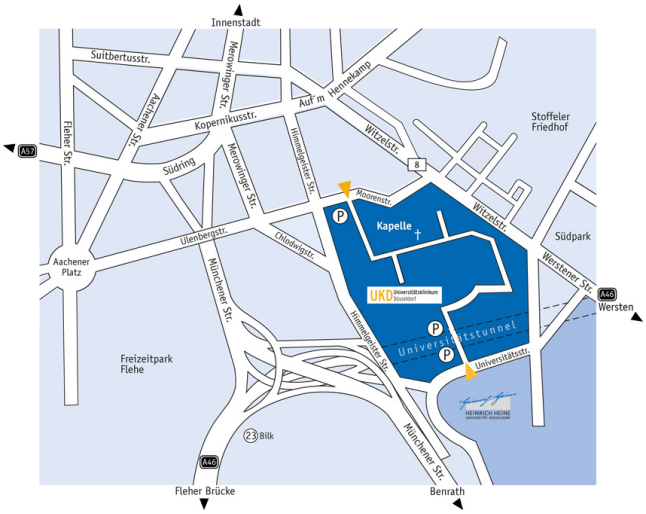
Das Universitätsklinikum Düsseldorf (UKD) ist das größte Krankenhaus in der Landeshauptstadt und eines der wichtigsten medizinischen Zentren in NRW. Die rund 9.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter setzen sich dafür ein, dass jährlich über 45.000 Patientinnen und Patienten stationär behandelt und 270.000 ambulant versorgt werden können. Das UKD steht für internationale Spitzenleistungen in Krankenversorgung, Forschung und Lehre, sowie für innovative und sichere Diagnostik, Therapie und Prävention. Patientinnen und Patienten profitieren von der intensiven interdisziplinären Zusammenarbeit der 70 Kliniken und Institute.

Die besondere Stärke der Uniklinik ist die enge Verzahnung von Klinik und Forschung zur sicheren Anwendung neuer Methoden. Am UKD entsteht die Medizin von morgen. Jeden Tag.

Ihre Bewerbung können Sie auch gerne per E-Mail an uns senden:

bewerbungen@med.uni-duesseldorf.de

Postalisch:
Universitätsklinikum Düsseldorf
D 01.2.1
Moorenstr. 5, 40225 Düsseldorf



Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Unsere Datenschutz-Information: https://www.uniklinik-duesseldorf.de/datenschutz

Weiter zu den Stellenangeboten des Universitätsklinikums Düsseldorf:
https://www.uniklinik-duesseldorf.de/ausbildung-karriere/stellenangebote

Die Uniklinik Düsseldorf aus der Vogelperspektive